

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

SGI QUALITA' AMBIENTE E SICUREZZA

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Ing. Giorgio Maruzzi

COMPETENZE: redazione, aggiornamento e verifica delle procedure interne in materia di qualità, ambiente e sicurezza.

UFFICIO DI PROGETTAZIONE E D.L.

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Ing. Giorgio Maruzzi

COMPETENZE: progettazione interna per lavori sulle reti e sugli impianti di acquedotto, fognatura e depurazione; direzione dei lavori sulle reti e sugli impianti; aggiornamento delle cartografie digitali; rilievi delle reti e degli impianti; elaborazione di report e dati statistici sulle reti e sulle utenze di acquedotto, fognatura e depurazione.

SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE ACQUEDOTTO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Ing. Giorgio Maruzzi

COMPETENZE: gestione e manutenzione degli impianti e delle reti di acquedotto; coordinamento delle ditte esterne per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria alle reti ed agli impianti di acquedotto; predisposizione dei capitolati tecnici per appalti di forniture, servizi e lavori relativi agli impianti ed alle reti di acquedotto (con la collaborazione dell'ufficio progettazione); acquisto di materiali ed attrezzature pertinenti agli impianti e alle reti di acquedotto, entro i limiti di spesa definiti dal Regolamento aziendale per gli acquisti; preventivazione degli allacciamenti e dei lavori sulle reti di acquedotto; redazione di pareri per i lavori relativi agli impianti ed alle reti di acquedotto; sopralluoghi per allacciamenti alle reti di acquedotto; manutenzione idraulica delle utenze e delle reti di acquedotto; installazione di contatori; verifica e lettura dei contatori; verifica sullo stato delle utenze; manutenzione idraulica e meccanica delle apparecchiature installate negli impianti di acquedotto.

UFFICIO GESTIONE E MANUTENZIONE FOGNATURA E DEPURAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Ing. Giorgio Maruzzi

COMPETENZE: coordinamento delle ditte esterne per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria alle reti fognarie e agli impianti di depurazione; supervisione delle reti fognarie e degli impianti di depurazione; predisposizione dei capitolati tecnici per appalti di forniture, servizi e lavori relativi agli impianti di depurazione ed alle reti di fognatura (con la collaborazione dell'ufficio progettazione); acquisto di materiali ed attrezzature pertinenti agli impianti di depurazione ed alle reti di fognatura, entro i limiti di spesa definiti dal Regolamento aziendale per gli acquisti; preventivazione degli allacciamenti e dei lavori sulle reti di fognatura; elaborazione di pareri utili al rilascio delle autorizzazioni allo scarico per le attività produttive e delle autorizzazioni allo scarico per gli impianti di fognatura e depurazione gestiti; sopralluoghi per gli allacciamenti alle reti di fognatura; controllo del processo depurativo degli impianti (di depurazione); coordinamento con i laboratori di analisi, interno ed esterni; supervisione delle reti fognarie e degli impianti di depurazione; gestione e aggiornamento dei titoli autorizzatori relativi allo scarico degli impianti di fognatura e depurazione gestiti; trasmissione agli Enti di controllo di dati, analisi, relazioni relativi al funzionamento degli impianti di depurazione gestiti (Azienda Sanitaria, ARPA, Provincia, regione, etc.); organizzazione dello smaltimento dei rifiuti con la gestione dei registri di carico e scarico; manutenzione idraulica e meccanica delle apparecchiature installate negli impianti di depurazione; conduzione degli impianti di depurazione; controllo

SISTEMA AMBIENTE S.R.L.

Via San Giacomo, 9 - 33070 Brugnera (PN) - Tel. 0434 1680050 - Fax 0434 624235

Cod. Fisc., P.IVA e N. iscr. Reg. Impr. PN 00092480938 - Cap. Soc. € 540.000,00 i.v.

www.sistemambiente.com - info@sistemambiente.com - sistema.ambiente@pec.sistemambiente.com



funzionale degli impianti di sollevamento fognario; sopralluoghi per la verifica del corretto funzionamento di reti ed allacciamenti fognari; pulizia delle reti.

UFFICIO IT E LOGISTICA

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Ing. Giorgio Maruzzi

COMPETENZE: gestione dei beni strumentali e dei mezzi aziendali; gestione dei sistemi hardware e software; gestione dei fogli di lavoro per le manutenzioni alle reti ed agli impianti di acquedotto, fognatura e depurazione

UFFICIO LEGALE APPALTI E CONTRATTI

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Nicola Zille

COMPETENZE: redazione di pareri su questioni giuridiche, ricerche normative e giurisprudenziali; consulenza in ordine all'adozione, da parte dei vari Uffici della Società, di atti o di provvedimenti che presentino particolari complessità; rapporti con gli avvocati esterni, eventuali difensori della Società; predisposizione degli atti di difesa in giudizio per i quali non è richiesto il patrocinio legale; valutazione e gestione delle richieste di risarcimento danni, sia dal lato attivo che passivo (fase stragiudiziale); procedimenti e adempimenti di legge relativi al trattamento dei dati sensibili e riservati; gestione delle richieste di accesso agli atti; cura degli incombeni inerenti la normativa sulla Trasparenza e sull'Anticorruzione; attività di conciliazione in seno alle Commissioni di conciliazione paritetiche stragiudiziali (CATO); cura dei procedimenti e adempimenti di legge relativi agli appalti ed ai contratti; predisposizione dei documenti relativi alle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture; redazione dei relativi contratti; assistenza ai RUP nelle loro scelte procedurali; assistenza ai progettisti e alla direzione dei lavori per la predisposizione dei capitolati speciali d'appalto (parte amministrativa); gestione degli acquisti (in coordinamento con il Responsabile della logistica ed entro i limiti di spesa con l'osservanza alla procedure definite); gestione e tenuta dell'elenco degli operatori economici; registrazione dei movimenti di magazzino e inventariazione dei prodotti; tenuta del protocollo.

UFFICIO AMMINISTRAZIONE E PERSONALE

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Nicola Zille

COMPETENZE: registrazione dei documenti per la gestione della contabilità generale e del controllo di gestione; gestione amministrativa del personale; gestione dei pagamenti; elaborazione di report e dati statistici sulla gestione aziendale; coordinamento con il responsabile appalti e contratti per la liquidazione degli stati di avanzamento dei lavori; collabora con la direzione per la predisposizione del budget e del bilancio d'esercizio.

UFFICIO UTENZE

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Nicola Zille

COMPETENZE: servizio di sportello presso la sede e coordinamento del servizio di sportello presso gli uffici decentrati; coordinamento con gli operatori dell'area tecnica per interventi a seguito di segnalazioni degli utenti e controlli sulle utenze; gestione dei contratti e delle fatturazioni agli utenti; gestione degli insoluti e delle morosità; elaborazione report e dati statistici.